



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE
del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno
ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"
categoria D - livello base - 1^a posizione retributiva

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno TRENTA del mese di SETTEMBRE alle ore 14.40, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" categoria D - livello base - 1^a posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
dott.ssa Lisa Luchini	Segretario comunale del comune di Sanzeno - membro esperto esterno
arch. Iole Marchetti	Responsabile del Servizio tecnico del comune di Vallelaghi - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **dott.ssa Lorandini Alessandra**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) Presa in carico degli atti del concorso;**
- c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;**
- d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;**
- e) Determinazione calendario delle prove**
- f) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamiento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 148/UOSEG di data 27/09/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- Segretario comunale del Comune di Predaia, dott. Claudio Baldessari, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Lisa Luchini, Segretario comunale del comune di Sanzeno, in qualità di membro esperto esterno;
- arch. Iole Marchetti, Responsabile del Servizio tecnico del comune di Vallelaghi, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante; in caso di assenza e/o impedimento, la dott.ssa Lorandini è sostituita dal dott. Fabrizio Barbi;

Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricsuzione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricsuzione.

b) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- copia della deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, con la quale sono stati approvati il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 66/UOSEG di data 06/05/2021 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario amministrativo" categoria D - livello base - 1^a posizione retributiva ed approvazione del relativo schema di bando;
- copia del bando di concorso prot. 8709 di data 10/05/2021;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 148/UOSEG di data 27/09/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che il bando di concorso prot. n. 8709 di data 10/05/2021, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 10/05/2021 al 11/06/2021, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

Preso atto che il bando è stato inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 19 del 12/05/2021;

ATTESTA

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (venerdì 11 giugno 2021 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 56 domande di partecipazione, di cui 2 non ammesse, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 48/UOSEG di data 27/09/2021.

In particolare sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati:

N°	COGNOME NOME
1	RENNA GIOVANNI ANTONIO
2	MICHELETTI ILARIA
3	SALERNO FABIO
4	ANGELI MARIKA
5	VARVATO SALVATORE EMANUELE
6	LUCHI DAMIANO
7	AGOSTINI DIEGO
8	GHIRARDINI VALENTINA
9	ODORIZZI SILVIA
10	AGOSTA VALENTINA
11	GOBBER NOEMI
12	MARCHES GIANLUCA
13	FIEMOZZI CARLO
14	LOMBARDO ELISABETTA
15	GIULIANI DIEGO
16	CARPIGO MARIA LUNA
17	MARCHES PAOLA
18	MITTESTAINER MARA
19	NESTOLA MARCO
20	TASIN FRANCESCO
21	PARRINO MATTEO
22	ANGELI ELISA
23	POMELLI ANDREA
24	MAGAGNA STEFANO
25	VENERI LUCA
26	POLLO MIRIAM
27	AGOSTINI MIRKO
28	PILLONI DANIELA
29	IORIS ERICA
30	SIRIANNI IDA
31	POLETTI SABRINA
32	NICOLUSSI MAURIZIO
33	DI LEONARDO FEDERICA
34	FONTANARI IVANO
35	GIULIANI STEFANO
36	VALENTINI DENISE
37	POLETTI ALESSANDRO
38	VIGNOLA CLAUDIO
39	CONCINI GLORIA
40	PEDRI ARIANNA
41	RIGGI GIOVANNI
42	MANFREDI GIAN MARIA MARIA
43	GIONFRIDDO IACOPO SALVATORE
44	FORTI MASSIMO
45	LUCCIARDELLO FABIO
46	CASAGRANDE ELISA
47	DALLAVALLE MARIO

48	LORANDINI MARTINA
49	BRANCA MARTA
50	ECCEL MARTINA
51	MAGNAGO VALENTINA
52	DE GAETANO ALESSANDRO
53	IOB CRISTINA
54	FLAIM MARA

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame.

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e dei Regolamenti comunali, la commissione determina di non provvedere alla prova selettiva. Determina inoltre che:

- il concorso pubblico indetto è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata delle prove è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova scritta a contenuto teorico e una a contenuto pratico;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento delle prove scritte.

La commissione determina che la 1^a prova scritta consisterà nella stesura di 1 tema e in alcuni quesiti a risposta sintetica, attribuendo un tempo massimo di due ore per l'esecuzione complessiva della prova.

La commissione determina che la 2^a prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo, attribuendo un tempo massimo di due ore per l'esecuzione complessiva della prova.

La commissione precisa che saranno redatte, per ogni prova, tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte,

debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura, i fogli eventualmente usati per la minuta non andranno riconsegnati.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

La Commissione stabilisce di procedere alla correzione e all'assegnazione dei punteggi alla 1^a prova scritta e di procedere poi alla correzione e all'assegnazione del punteggio della 2^a prova scritta solo per i candidati che hanno conseguito almeno il punteggio di 18/30 nella 1^a prova scritta.

Come già previsto nel bando per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 in ogni prova scritta.

I candidati idonei sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predaia.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso e sullo svolgimento delle prove scritte.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;

- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove:

- le risposte, sia delle prove scritte che della prova orale, verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	Max 16
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	Max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	Max 7
Totale valutazione elementi	Max 30

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Specificati le modalità riguardanti le prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione, la Commissione stabilisce che alle tre prove d'esame si riservano i seguenti punteggi:

a) per la 1^ prova scritta vengono riservati	punti 30
b) per la 2^ prova scritta vengono riservati	punti 30
c) per la prova orale vengono riservati	punti 30
Totale complessivo per le prove d'esame	punti 90

Per quando riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

- sarà conseguita l'idoneità nelle prove scritte ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30 in ciascuna prova scritta, per un totale di almeno 36/60;
- sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;

- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 54/90 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nelle prove scritte che in quella orale.

f) determinazione calendario delle prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il calendario delle prove come segue:

Prove scritte: martedì 9 novembre 2021 con ritrovo alle ore 9.30, presso la palestra di Smarano in via alla Torre, n. 11 (di fronte alla scuola materna).

Prova orale: martedì 16 novembre 2021 a partire dalle ore 9.30, secondo le indicazioni contenute nell'avviso che sarà pubblicato contestualmente all'esito della prova pratica

La Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale alle ore 8.30 il giorno 9 novembre 2021 per predisporre la prova scritta.

La seduta è tolta ad ore 16.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

f.to Lisa Luchini

f.to Claudio Baldessari

f.to Alessandra Lorandini

f.to Iole Marchetti